

# FEC 26/2018 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA NELLA DEFINIZIONE DELLE AZIONI VOLTE A RAFFORZARE E A PROMUOVERE LA COMPETITIVITÀ DELLE PMI

Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una **richiesta di invito** entro il giorno

**5 LUGLIO 2018 ore 12:00**

attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, let. b) per il servizio sotto illustrato.

**Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel**

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA NELLA DEFINIZIONE DELLE AZIONI VOLTE A RAFFORZARE E A PROMUOVERE LA COMPETITIVITÀ DELLE PMI
<b>1. Oggetto del servizio</b>	<p>Il servizio di Assistenza tecnica nella definizione delle azioni volte a rafforzare e a promuovere la competitività delle PMI, si pone l'obiettivo di supportare l'Amministrazione regionale nella programmazione e gestione di azioni finalizzate a sostenere la competitività delle PMI lombarde e lo sviluppo del sistema economico locale, secondo gli obiettivi strategici delineati dalla l.r. 11/2014 "Impresa Lombardia: perla libertà di impresa, il lavoro e la competitività" e dalla l.r. 26/2015 "Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0".</p> <p>Il servizio di assistenza tecnica riguarderà nello specifico il supporto specialistico nella definizione dei contenuti di nuove azioni e nelle modalità di gestione delle azioni già in campo.</p> <p>Le attività oggetto del servizio saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Incontri con le strutture competenti</b>, finalizzati alla redazione del piano di lavoro.</li><li>- <b>Redazione del piano di lavoro</b> con le strutture competenti.</li><li>- <b>Supporto tecnico per la definizione delle azioni a supporto della competitività delle imprese</b>, anche aggregate in filiere produttive avanzate, sia rispetto agli strumenti finanziari sia rispetto a misure a fondo perduto, fornendo i necessari elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico, giuridico ed amministrativo.</li><li>- <b>Supporto specialistico nelle diverse fasi di gestione delle singole misure.</b></li><li>- <b>Supporto nel monitoraggio dell'avanzamento delle azioni attivate</b>, anche ai fini della rendicontazione.</li><li>- <b>Trasferimento di conoscenze al personale di Regione Lombardia</b> in termini di best practics legate a innovatività e semplificazione, da seguire per le future azioni in materia.</li></ul>
<b>2. Sedi di esecuzione del servizio</b>	<p>Il servizio prevede la presenza di personale presso la sede regionale, in raccordo con le strutture regionali competenti, con possibilità di sopralluoghi presso le aziende nonché, se concordato, di lavoro da remoto.</p>

<b>3. Prodotti e tempi di consegna</b>	<p>I prodotti sono dettagliati per ogni attività.</p> <p><b>A) Piano di lavoro con le strutture competenti</b> entro il termine di due mesi dalla sottoscrizione del contratto.</p> <p><b>B) Supporto tecnico per la definizione delle azioni a supporto della competitività delle imprese:</b> assistenza tecnica nella stesura di provvedimenti avvisi /bandi pubblici relativi ad azioni a supporto della competitività, con particolare riferimento alle filiere di eccellenza territoriali, a strumenti di finanza innovativa, di accesso al credito, alla manifattura 4.0, al sostegno di start up anche innovative.</p> <p><b>C) Supporto specialistico nelle diverse fasi di gestione delle singole azioni:</b> analisi di merito creditizio delle imprese, valutazione formale e tecnica dei progetti, istruttoria economico finanziaria predisposizione FAQ, valutazione delle eventuali richieste di variazione dei progetti ammessi a contributo, verifica della documentazione finanziaria intermedia/finale e relativa proposta di liquidazione del contributo, affiancamento nella gestione di eventuali criticità.</p> <p><b>D) Supporto nel monitoraggio dell'avanzamento delle azioni attivate:</b> supporto nell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi nella fase di attuazione delle singole azioni, anche ai fini della rendicontazione.</p> <p><b>E) Trasferimento conoscenze al personale di Regione Lombardia:</b> giornate in modalità di formazione/accompagnamento e workshop sui temi oggetto del servizio (minimo 10gg).</p> <p>Vista la natura del servizio, finalizzato a fornire con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo all'Amministrazione aggiudicatrice, i tempi di consegna dei singoli prodotti indicati sopra riportati verranno specificati nel corso dell'incarico dalla struttura competente in tema di competitività delle imprese.</p>								
<b>4. Team</b>	<p><b>5. Un Coordinatore</b>, laureato in materie giuridico-economiche, con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di programmazione e progettazione di interventi pubblici di sostegno della competitività delle imprese.</p> <p><b>6. Un senior</b>, laureato in materie giuridico-economiche, con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 in attività di progettazione e gestione di interventi pubblici di sostegno della competitività delle imprese.</p> <p><b>7. Uno junior</b>, laureato in materie giuridico-economiche, con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di supporto alla gestione di interventi pubblici della competitività delle imprese.</p> <p>Nella tabella le giornate uomo minime da contrattualizzare:</p> <table border="1" data-bbox="448 1675 1469 1899"> <thead> <tr> <th>Figura professionale</th><th>n. giornate uomo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinatore</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Senior</td><td>135</td></tr> <tr> <td>Junior</td><td>147</td></tr> </tbody> </table>	Figura professionale	n. giornate uomo	Coordinatore	60	Senior	135	Junior	147
Figura professionale	n. giornate uomo								
Coordinatore	60								
Senior	135								
Junior	147								
<b>5. Durata del contratto</b>	<p>La durata del servizio è pari a 24 mesi.</p>								
<b>6. Base d'asta</b>	<p>La base d'asta omnicomprensiva prevista per l'iniziativa è di € 199.854,00 Iva esclusa,</p>								
<b>7. Modalità erogazione</b>	<p>L'erogazione dei compensi avverrà con liquidazioni successive in rate semestrali</p>								

<p><i>dei compensi</i></p>	<p>posticipate, previa emissione del certificato di regolare esecuzione e successiva fattura sulla base di stati di avanzamento delle attività strettamente correlate alla consegna dei prodotti previsti dal Piano Operativo approvato. A tal fine l'impresa dovrà presentare a cadenza semestrale, entro 15 giorni solari consecutivi successivi alla scadenza del semestre, una relazione su attività, risultati, prodotti realizzati e giornate uomo impiegate.</p>
<p><b>8. Contenuti dell'offerta</b></p>	<p>Il Progetto dovrà contenere una proposta, che espliciti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>con riferimento alle attività e prodotti</u> la declinazione delle modalità di realizzazione del servizio con: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'indicazione delle fasi attraverso cui le singole attività saranno svolte, delle metodologie, degli strumenti e delle soluzioni tecniche che saranno adottati, anche in relazione alle esperienze pregresse dei partecipanti al team di progetto.</li> <li>○ la descrizione delle modalità organizzative e gestionali.</li> <li>○ indicazione delle modalità e dei tempi di trasferimento delle conoscenze al personale di Regione Lombardia con riferimento a giornate di formazione/accompagnamento sui temi oggetto del servizio (minimo 10 giornate).</li> </ul> </li> <li>- <u>con riferimento al team di lavoro</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la composizione nominativa del team di lavoro, con i relativi curricula con l'evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali e titoli e delle esperienze dei singoli componenti;</li> <li>○ la descrizione puntuale del modello organizzativo del team di lavoro, in particolare dei ruoli e delle responsabilità all'interno del team e in relazione al committente, delle modalità di cooperazione tra i componenti e le modalità di gestione delle singole attività.</li> </ul> </li> <li>- <u>servizi aggiuntivi</u> rispetto a quanto indicato al par. 4 Team. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ numero componenti in più rispetto al minimo, aventi le medesime caratteristiche indicate al par.4;</li> <li>○ numero giornate aggiuntive rispetto al minimo previsto al par. 4.</li> </ul> </li> </ul> <p>Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 15 cartelle esclusi i curricula (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4 verticale comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio.</p>
<p><b>9. Criteri e pesi per la valutazione dell'offerta</b></p>	<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>  <b>Offerta Tecnica: 70</b>  <b>Offerta economica: 30</b>  <b>E' fissata una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70</b></p> <p><b>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</b> così distribuiti:</p> <p><b>1. Coerenza e completezza della proposta con le attività oggetto del servizio: max 40 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Coerenza con le attività e i prodotti oggetto del servizio: <b>max 15 punti</b></li> <li>b. Completezza ed articolazione della proposta presentata rispetto ai contenuti esplicitati al paragrafo – contenuti dell'offerta e prodotti e tempi di consegna: <b>max 25 punti</b></li> </ul>

**2. Team di lavoro e valutazione delle professionalità (CV): max 20 punti**

- a. Qualità del team di lavoro valutata in base a competenze ed esperienze professionali risultanti dai curricula dei componenti: **max 10 punti**
- b. Numero di anni di esperienza in interventi pubblici di sostegno della competitività delle imprese, aggiuntivi rispetto a quanto richiesto al paragrafo “team minimo di lavoro”: **max 10 punti**
  - Da 1 a 3 anni in più: 3 punti
  - Da 4 a 6 anni in più: 5 punti
  - Oltre 6 anni in più: 10 punti

**3. Servizi aggiuntivi: max 10 punti**

- a. Numero componenti il team di lavoro in aggiunta al numero minimo richiesto: **max 5 punti**
  - Da 1 a 2 componenti in più: 1 punto
  - Da 3 a 4 componenti in più: 3 punti
  - oltre 4 componenti in più: 5 punti
- b. Numero giornate aggiuntive rispetto al minimo richiesto: **max 5 punti**
  - Da 5 a 10 giornate in più: 1 punto
  - Da 11 a 15 giornate in più: 3 punti
  - oltre 15 giornate in più: 5 punti